



Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk  
Školní 556/II, Poděbrady  
tel. 312 316 900  
e-mail: [zstgm@zstgmpodebrady.cz](mailto:zstgm@zstgmpodebrady.cz)

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválený Školskou radou dne 20. 11. 2017  
Platný od 1. 12. 2017

Ing. Miriam Piskačová, ředitelka školy



## Obsah

I.	Vnitřní řád školy pro žáky .....	4
1.	Chování žáka .....	4
2.	Docházka do školy .....	4
3.	Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem .....	5
4.	Vnitřní režim školy .....	5
4.1	Provoz šaten – šatních skříněk v budově školy ve Školní ulici .....	7
5.	Práva žáků .....	8
6.	Práva a povinnosti rodičů .....	8
II.	Provoz školy a povinnosti pracovníků školy .....	10
III.	Režim dalších míst školy .....	13
1.	Školní hřiště - hlavní budova i budova na Žižkově .....	13
2.	Tělocvična - hlavní budova i budova na Žižkově .....	13
3.	Školní pozemek .....	14
4.	Školní dílna .....	14
4.1	Bezpečnostní a požární předpisy .....	14
5.	Pracovní fyziky .....	15
5.1	Zásady laboratorního řádu pro žáky .....	15
5.2	Bezpečnostní pokyny .....	15
6.	Pracovní chemie .....	15
6.1	Zásady laboratorního řádu pro žáky .....	15
6.2	Bezpečnostní pokyny: .....	16
7.	Pracovní přírodopisu .....	16
8.	Pracovní výchovy ke zdraví .....	16
9.	Školní knihovna .....	18
9.1	Řád knihovny .....	18
9.2	Řád studovny .....	18
9.3	Řád počítačového pracoviště .....	18
10.	Počítačová pracovní .....	19
11.	Pracovní hudební výchovy .....	19
IV.	Hodnocení žáků .....	20
1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	20
2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	21
3.	Stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií .....	21
4.	Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií .....	25
5.	Pravidla pro používání slovního hodnocení .....	28
5.1	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení .....	29
5.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	31
6.	Podrobnosti o opravných zkouškách a o přezkoumání výsledků hodnocení .....	36
8.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	37

## **I. Vnitřní řád školy pro žáky**

*Jsi žákem naší školy, patříš do jejího společenství. Máš právo využívat celé nabídky možností pro své učení a zdokonalování. Tobě i Tvým rodičům je škola otevřena pro vzájemnou spolupráci. Pro zdravý a bezpečný život školy jsou však pro tebe závazná uvedená pravidla.*

### **1. Chování žáka**

- a) Ve škole respektuješ všechny dospělé osoby a pracuješ podle pokynů vyučujících.
- b) Do školy nosíš věci, které souvisejí s výukou. Nenosíš cenné věci a větší obnosy peněz.
- c) Mobilní telefon máš v průběhu výuky vypnutý a uložený v tašce, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.
- d) Bez souhlasu zaměstnance školy Ti není dovoleno pořizovat jakékoliv audionahrávky, videonahrávky a fotografovat.
- e) V odůvodněných případech Ti bude umožněno užívání notebooků, případně další osobní ICT technologie.
- f) Nesmíš přinášet a používat cigarety, alkohol a jiné látky ovlivňující psychiku člověka. Není povolena propagace návykových látek, hraní hazardních her, propagace násilí, chování a jednání v rozporu se zákony ČR v prostorách školy a akcích pořádaných školou.
- g) Do školy nesmíš přinášet předměty ohrožující život a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- h) V prostorách školy udržuješ čistotu a pořádek.
- i) Respektuješ zásady slušného chování. Jsi vhodně upraven a oblečen. Zdravíš všechny dospělé osoby v prostorách školy.
- j) Na každou hodinu přicházíš včas, abys byl připraven na zahájení vyučování.
- k) V době vyučování a o přestávkách pobýváš pouze ve vnitřních prostorách školy, pokud není stanoveno jinak.
- l) Tvou povinností je chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- m) Výše uvedená ustanovení se vztahují i na vnější prostory školy (tj. školní hřiště a oplocený areál) a přední schodiště školy včetně přilehlých travnatých ploch.

### **2. Docházka do školy**

- a) Jsi povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

- b) Z vyučování můžeš být uvolněn pouze na písemnou žádost svých rodičů (zákonných zástupců). Svévolné opuštění školy je závažným porušením školního řádu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až pět pracovních dnů třídní učitel a na delší dobu ředitel školy.
- c) Omluvenku v žákovské knížce podepsanou rodiči nebo lékařem předložíš v den návratu do školy třídnímu učiteli. Lékařské potvrzení vyžaduje třídní učitel v odůvodněných případech.
- d) Do školy nechod, jsi-li nemocný, aby nedocházelo k šíření infekce.

### **3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- a) Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice, při tom jsi povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Jsi povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
- c) Za škodu na majetku, kterou způsobíš úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od Tvých rodičů.
- d) Žákovskou knížku na vyzvání předložíš vyučujícímu. V případě ztráty žákovské knížky máš povinnost požádat o doplnění známek.

### **4. Vnitřní režim školy**

- a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, budovy školy se otevírají 20 minut před zahájením dopoledního a odpoledního vyučování. Pokud začínáš vyučování nultou hodinu (tj. od 7:05 do 7:50 hod), vstupuješ do budovy školy se svým vyučujícím v 7:00 hod. Před odpoledním vyučováním čekáš v prostorách šatních skříněk, ke třídě odcházíš se začátkem přestávky.
- b) Za úplatu se můžeš přihlásit do ranní družiny v případě její volné kapacity, pokud do školy dojíždíš nebo z jiných závažných důvodů.
- c) V prostoru šaten se přezuješ do vzdušné obuvi (ne sportovní) a odložíš si svrchní oděv.
- d) V odborných pracovnách, tělocvičně, na hřišti a na pozemku se řídíš řádem stanoveným pro tyto prostory.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, neprodleně ohlásíš vyučujícímu.
- f) Bez dozoru a pokynu učitele nemanipuluješ s žádnými elektrickými spotřebiči včetně interaktivních tabulí a dataprojektorů. Žákům je zakázána manipulace

s elektrickými zástrčkami, zásuvkami a prodlužovacími kabely. S počítačem na učitelském stole pracuje pouze vyučující.

- g) Pokud se Ti něco ztratí, ihned to ohlásíš třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Nálezy odevzdáš do kanceláře číslo 14, případně třídnímu učiteli.
- h) O přestávkách jsi v budově školy, případně podle podmínek na školním hřišti. Z bezpečnostních důvodů se zdržuješ co nejméně na schodišti a v místech, kde dochází k velkému pohybu žáků. V budově školy v Žižkově ulici se o přestávce zdržuješ ve svém patře, pokud není stanoveno jinak.
- i) O přestávkách jsou všechna spodní okna ve třídě zavřená. Otevírání oken a manipulace se žaluziemi je žákům povolena pouze na pokyn vyučujícího.
- j) Po skončení vyučování odcházíš v doprovodu svého vyučujícího do šatny, školní jídelny nebo družiny, pokud není stanoveno jinak.
- k) Ve školní jídelně dodržuješ zásady společenského chování a pokyny učitelů.
- l) Pokud jsi určen(a) jako žákovská služba, vykonáváš práce stanovené třídním učitelem.
- m) Nedostaví-li se vyučující do učebny do pěti minut od začátku vyučovací hodiny, ohlásí služba absenci učitele zástupcům ředitele školy, případně další odpovědné osobě.
- n) Každou změnu osobních údajů nahlásíš ihned třídnímu učiteli, ten ji zapíše do školní matriky.
- o) Do žákovské knížky napíšeš svou adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu a číslo přidělené šatní skříňky.
- p) Dojíždíš-li do školy na kole případně na koloběžce apod., ukládáš je po dobu vyučování uzamčené do určeného kolostavu. Do areálu školy nevstupuješ na kolečkových bruslích.
- q) V době polední přestávky (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) můžeš setrvat v budově školy, a to v budově ve Školní ul. u šatních skříněk, ve školní knihovně (v době jejího provozu); v budově na Žižkově na chodbě před jídelnou školy v přízemí. Pokud trávíš polední přestávku v budově školy, setrváš zde po celou dobu přestávky, budovu neopouštíš. Zdržuješ se na jednom z vybraných míst a chováš se tak, abys nerušil okolní výuku. Pokud trávíš polední přestávku mimo budovu školy, nezdržuješ se v prostoru před hlavním vchodem a na schodišti.

- r) V kanceláři číslo 14 si vyřizuješ věci o velké přestávce, výjimečně před nebo po vyučování.
- s) Výtah je určen pouze pro tělesně postižené/imobilní osoby v doprovodu proškolené obsluhy. Přivolání obsluhy je možné v pracovní době (tj. od 7:45 do 15:30 hod.) na tel. čísle: 312 316 900 - kancelář školy.

#### **4.1 Provoz šaten – šatních skříněk v budově školy ve Školní ulici**

- a) Do šaten – prostoru šatních skříněk vstupuješ tzv. „špinavou zónou“, tj. od hlavního vchodu směrem k zadní stěně, kolem oken.
- b) Na začátku školního roku Ti bude přidělena šatní skříňka, za jejíž zajištění jsi zodpovědný ty sám. V případě ztráty klíčku informuješ třídního učitele, který u pana školníka zajistí přidělení duplikátu. Vzniklé náklady budou žákem (resp. zákonnými zástupci) uhrazeny dle aktuálního ceníku.
- c) Pokud klíček od skřínky zapomeněš, požádáš o odemčení skřínky v čase před vyučováním dozorující u hlavního vchodu školy, v průběhu dne se obracíš na třídního učitele (ev. zastupujícího TU), v jejich nepřítomnosti na pracovnice kanceláře školy (č. 14) nebo pana školníka. Vždy jsi povinen prokázat se žákovskou knížkou s uvedeným číslem šatní skřínky. Opakované zapomínání klíčku bude hodnoceno kázeňským opatřením.
- d) Ve své skřínce a v jejím okolí udržuješ pořádek; právo zkontrolovat dodržování pořádku v šatních skřínkách má pedagogický pracovník školy, šatní skřínky slouží k ukládání šatstva a obuvi.
- e) Respektuješ zákaz polepování skříněk zvenku. Dojde-li k úmyslnému poškození skřínky – náklady za její opravu budou vymáhány od zákonného zástupce žáka.
- f) V prostoru šaten se zdržuješ pouze nezbytnou dobu potřebnou k umístění či vyndání věcí ze skřínky.
- g) Na konci školního roku odevzdáš klíček, uklizenou a nepoškozenou skříňku třídnímu učiteli.
- h) Společné šatny (šatny prvních tříd) zamyká vždy určená služba na začátku první vyučovací hodiny. Po skončení vyučování služba šatnu odemkne, žáci si uloží své aktovky, poté šatnu opět zamkne a odchází na společný oběd. Po obědě služba šatnu odemkne, počká, až odejdou všichni spolužáci, šatnu zamkne a klíč odevzdá třídnímu učiteli nebo učiteli, který má v tuto dobu dozor v šatnách.

## **5. Práva žáků**

*Odpovědnost za svůj život a zdraví máš především ty sám; v případě, že se cítíš ohrožen, máš právo požádat o pomoc (vyučujícího, svého třídního učitele, výchovnou poradkyni, případně nejbližší dospělou osobu). Nikdo nemá právo ubližovat jinému a poškozovat ho nebo omezovat jeho práva. Jsi-li svědkem takového chování, máš povinnost to ohlásit (osobám výše jmenovaným).*

### Máš právo:

- a) Na bezplatnou výchovu, vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
- b) Na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se Tě týkají. Svůj názor musíš vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na poradenskou pomoc školy: poskytnutí pomoci v případě, že se ocitneš v nesnázích nebo máš nějaké problémy (po dohodě s třídním učitelem můžeš navštívit školního psychologa i v době vyučování).
- e) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- f) V rámci školy zakládat samosprávné orgány, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- g) Na přestávku podle rozvrhu nebo v odůvodněných případech podle pokynů učitele.
- h) Napít se během vyučování a se souhlasem učitele odejít na WC. Toto právo nesmíš zneužívat.

## **6. Práva a povinnosti rodičů**

- a) Rodiče žáků mají právo se informovat o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, při konzultacích a osobní účasti ve vyučovacích hodinách po projednání s vedením školy, popřípadě jiným způsobem.
- b) Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u učitelů a ředitele školy k podstatným záležitostem, které se týkají chování a vzdělávání. Mají právo na poradenskou službu školy.
- c) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání a chování na konci prvního nebo druhého pololetí, má právo požádat ředitele školy o přezkoumání.



- d) Rodič žáka, který splnil povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku, má právo pro své dítě do konce ledna požádat ředitele školy o povolení pokračovat ve školní docházce desátým rokem.
- e) Rodič má právo na základě doporučení odborného lékaře, PPP nebo SPC požádat o odložení povinné školní docházky nebo o dodatečné odložení školní docházky.
- f) Rodič má právo z doložených závažných zdravotních důvodů požádat o úplné nebo částečné uvolnění žáka z vyučovacího předmětu.  
Rodič žáka se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základě doporučení PPP nebo SPC požádat o slovní hodnocení žáka v příslušném předmětu.
- g) Rodiče zodpovídají za včasnou docházku svých dětí na vyučování, správné vybavení, za jejich vhodně upravený zevněšek.
- h) Z důvodů bezpečnosti a hygieny čekají rodiče na svoje děti před budovou školy. V případě potřeby vstupují do budovy školy po ohlášení a předložení OP pověřené osobě u vstupu do budovy školy nebo v kanceláři školy. To platí i pro předem domluvená individuální jednání rodičů s třídním učitelem.
- i) Předem známou absenci oznamují rodiče včas třídnímu učiteli. O nemoci a nepředvídané nepřítomnosti žáka informují rodiče školu osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo jiným způsobem nejpozději do tří dnů od začátku absence. Důvody nepřítomnosti doloží zákonní zástupci písemně do ŽK třídnímu učiteli v den nástupu žáka do školy. V případě zanedbání povinnosti omlouvat žáka má škola povinnost informovat orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže, popřípadě policii.
- j) Rodiče mají možnost podporovat školu věcnými nebo finančními dary, odbornými službami, náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Za pomoci rodičů může škola organizovat akce zejména pro třídní kolektivy.
- k) Rodiče žáků školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
- l) Na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo pedagogického pracovníka je rodič povinen dostavit se do školy k projednání závažnějších otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- m) Rodič žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu dítěte a dalších skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání dítěte.
- n) Rodič oznamuje škole další údaje v souladu se zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou evidovány ve školní matrice a jsou

podstatné pro vzdělávání a bezpečnost žáka. Škola bude informována i o změnách, které nastanou v průběhu docházky. Škola se řídí zákonem 101/2005 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **II. Provoz školy a povinnosti pracovníků školy**

*Každý vyučující se seznámí se zákonem č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a se souvisejícími vyhláškami, se školním řádem, s pracovním řádem, organizačním řádem, minimálním preventivním programem a dalšími vnitřními předpisy. Třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem školy (školní řád) pro žáky v třídnických hodinách. Průběžně, zejména v případě potřeby, řád dětem připomenou a zhodnotí jeho plnění. Projednávání vyznačí do třídní knihy. Nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel bez odkladu s řádem pro žáky.*

### Další povinnosti:

- a) Vyučující přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své hodiny. Dozorující pracovník před vyučovací hodinou nastupuje v 7:40 hodin.
- b) Všichni zaměstnanci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Vyučující je povinen seznamovat se s pokyny k zajištění provozu školy na nástěnce ve sborovnách a na svém e-mailu, a to vždy při svém příchodu na pracoviště a po skončení své přímé práce.
- c) Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit ve stanovenou dobu do školy, nahlásí neprodleně zpoždění nebo nepřítomnost (vedení školy).
- d) Nemůže-li vyučující přijít do školy pro předem známou překážku, včas požádá ředitele o uvolnění prostřednictvím zástupců ředitele. Pro suplující učitele připraví písemnou přípravu.
- e) Učitelé pověřené pohotovostními hodinami musí být připraveni pro případ suplování.
- f) Vyučující pověřený dozorem kontroluje všechny určené prostory, kde se pohybují děti.
- g) Odvádění žáků ze tříd zajišťují vyučující v souladu s pravidly školního řádu. Vyučující opouští třídu poslední, dbá na pořádek ve třídě, po poslední vyučovací hodině zajistí zvednutí židlí (není-li stanoveno jinak), zavření oken (mimořádnou pozornost je nutné věnovat střešním oknům), zhasnutí světel a vypnutí ICT technologie.

- h) Každou zjištěnou závadu sdělí vyučující správci třídy a zapíše do sešitu závad ve sborovně na hlavní budově a na nástěnce před jídelnou na Žižkově. Třídní učitel zajišťuje udržování technického stavu kmenové třídy.
- i) Každý učitel odpovídá správcům kabinetů za všechny učební pomůcky, které si vypůjčil.
- j) Správci kabinetů a místností se starají o uložení, označení a ošetření pomůcek. Dávají řediteli školy návrhy na nákup i vyřazení školních pomůcek. Zajistí na tiskopisu evidenci zapůjčených pomůcek.
- k) V celém areálu školy je zakázáno kouřit.
- l) Zápisy do elektronických třídních knih se na 2. stupni provádějí pravidelně v každé vyučovací hodině. Na 1. stupni se provádí zápis do TK průběžně v rámci týdne.
- m) Schůzky MS a PK probíhají podle plánu, zápisy předávají předsedové metodických orgánů pověřenému zástupci ředitele školy.
- n) Pobyť zaměstnanců v budově školy v době od 7:00 do 17:00 hod., o víkendech a dnech pracovního klidu je možný jen se svolením ředitele.
- o) Učitelé nosí s sebou do hodiny klíč od budovy školy a klíče k požárnímu schodišti na straně školní družiny. Klíče k požárnímu schodišti u ZUŠ a k zadnímu vchodu školy jsou umístěny v zabezpečených skleněných skříňkách vedle dveří.
- p) Vyučující dodržují všechny zásady bezpečnosti a hygieny při práci.
- q) Výchovní pracovníci budou v co nejvyšší možné míře prosazovat plnění zásad projektu Škola podporující zdraví.
- r) Třídní učitelé umožní činnost třídní samosprávy (zajistí služby žáků) a školního žákovského parlamentu.
- s) Správce učebny zajistí vyvěšení inventárního seznamu, evakuačního plánu budovy školy, přehledu hasicích přístrojů, rozvrhu kmenové třídy a rozvrhu obsazení učebny. Inventární seznam je nutno během roku kontrolovat, musí souhlasit čísla v seznamu s čísly na inventáři. Změny v místnostech školy projedná správce s administrativní pracovníci školy.
- t) Třídní učitelé zodpovídají za správné vedení povinné dokumentace o dětech. Změny zapisují do programu Bakaláři, ve kterém je vedena také školní matrika.
- u) Zajištění ochrany majetku se řídí směrnicí č. 17 Ochrana majetku školy. Uzavření všech vchodů a oken budovy mimo vyučování zajišťují pracovníci úklidu, kontrolu a

nápravu nedostatků zajištění zařídí pan školník. Kontroluje také zabezpečovací systém, a to na obou budovách.

- v) Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a zpráv z psychologických poraden.
- w) Při zjištění nebo důvodném podezření z výskytu infekčního onemocnění vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a žáka do jejich příchodu oddělí od ostatních žáků. V případě výskytu pedikulózy třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce všech žáků třídy.
- x) V případě potřeby učitel zvolí u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporou asistenta pedagoga individuální formu práce pod dohledem asistenta pedagoga v určeném prostoru (jiná učebna, knihovna, studovna).
- y) Třídní učitelé přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Informují rodiče o prospěchu a chování zápisem do žákovských knížek nebo e-mailem a při třídních schůzkách a osobních konzultacích s rodiči. Vyučující umožní rodičům po předchozím projednání s vedením školy kdykoliv v průběhu školního roku navštívit vyučovací hodinu a sledovat práci svého dítěte.
- z) Třídní učitel je povinen řešit výchovné a vzdělávací problémy dítěte s rodiči žáka. Využije všechny dostupné možnosti k nápravě výchovných a vzdělávacích problémů žáka. Prokazatelně dokladuje všechna jednání k řešeným problémům. Povinností každého je reagovat na zprávy od rodičů.
- aa) Podle plánu dozorů budou pracovníci školy kontrolovat, zajišťovat bezpečnost a pořádek u šaten v přízemí hlavní budovy od 11:45 do 14:30 hod, ve středu a v pátek do 14:15 hod. Přestupky žáků bude dozor projednávat s třídními učiteli žáků.
- bb) V případě úrazu žáka vyučující zajistí okamžitě jeho ošetření a nahlášení řediteli školy a v kanceláři číslo 14. Úraz musí být sepsán podle tiskopisu do 24 hodin. Totéž platí i v případě úrazu zaměstnance školy.
- cc) Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků. Lék musí být předán

rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.

### **III. Režim dalších míst školy**

#### **1. Školní hřiště - hlavní budova i budova na Žižkově**

##### **Na hřišti není dovoleno z bezpečnostních důvodů**

- a) Vstupovat na hřiště v době vyučování bez dozoru.
- b) Vstupovat na hřiště s jídlem, se žvýkačkou a se slazenými nápoji zanechávajícími neodstranitelné stopy (např. coca-cola, kofola).
- c) Kouřit, manipulovat s ohněm, konzumovat alkohol a jiné omamné látky, nebo vstupovat do areálu pod jejich vlivem.
- d) Používat nosné konstrukce k jiným účelům než jsou určeny, lézt a šplhat po sportovním zařízení, záchytném oplocení a po oplocení areálu.
- e) Hrát si na doskočišti, jakkoliv znečišťovat doskočiště, rozhazovat a odebírat písek.
- f) Jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a na kole.
- g) Lézt na hromosvody, okapy a další stavební prvky.
- h) Vodit do areálu školního hřiště zvířata.
- i) Znečišťovat prostor hřiště odpadky.

**V době mimo vyučování vstupuješ na školní hřiště na vlastní nebezpečí.**

#### **2. Tělocvična - hlavní budova i budova na Žižkově**

- a) Žáci 2. stupně se převlékají v šatně, děti 1. stupně ve své třídě nebo podle pokynů vyučujícího.
- b) Do tělocvičny vstupují žáci s vyučujícím.
- c) Žáci cvičí v určeném cvičebním úboru a obuvi.
- d) Při pobytu v tělocvičně se žáci řídí pokyny učitele, bez dovolení necvičí na žádném nářadí.
- e) Při cvičení na nářadí žáci dodržují pokyny učitele, nepřeceňují své síly.
- f) Úraz žák ihned nahlásí učiteli, který určí způsob ošetření nebo zajistí lékařskou pomoc; lékárnička je umístěna v šatně u tělocvičny.

### **3. Školní pozemek**

- a) Žáci odcházejí na školní pozemek ze školy organizovaně podle pokynů učitele.
- b) Žáci mají vhodné oblečení a obuv k práci.
- c) Před začátkem činnosti se seznámí s pracovním postupem a cílem práce.
- d) Žáci dodržují bezpečnost při práci s nářadím.
- e) Nářadí ze skladu rozdávají pouze určením žáci.
- f) Žáci neopouštějí přidělená pracovní místa bez svolení učitele.
- g) Po ukončení práce žáci očistí nářadí a odevzdají ho zpět.
- h) Učitel zkontroluje pracovní plochu a uzamčení pozemku.

### **4. Školní dílna**

- a) Do školní dílny žáci vstupují jen v doprovodu učitele.
- b) Každý žák má určené své pracovní místo.
- c) Do dílny žáci nosí pracovní oděv, ochranné pomůcky poskytne škola.
- d) Po příchodu na pracoviště zkontrolují žáci nářadí a materiál. Zjištěné závady ohlásí ihned učiteli.
- e) Poškozené nářadí se nesmí používat.
- f) Při práci žáci používají ochranné pomůcky.
- g) S elektrickými spotřebiči (vrtačka, vaříč, páječka) se smí pracovat jen pod dohledem učitele.
- h) Při práci s laky a mořidly jsou otevřená okna.
- i) Žáci jsou povinni šetřit nejen nářadí a zařízení, ale i suroviny, se kterými pracují.
- j) I sebemenší poranění ohlásí žáci ihned učiteli a nechají se ošetřit!
- k) Rozpracované výrobky budou označeny jménem žáka a po ukončení práce uloženy na příslušné místo.
- l) Do skladu a přípravny vstupují žáci jen se souhlasem učitele.
- m) Po skončení práce provedou žáci úklid pracoviště a kontrolu nářadí.
- n) Vzniklé závady žáci ohlásí učiteli.
- o) Po skončení práce si žáci umyjí ruce, svléknou a uloží pracovní oděv.

#### **4.1 Bezpečnostní a požární předpisy**

- a) Žáci jsou povinni na pracovišti udržovat pořádek.
- b) Při podezření, že někde hoří nebo může vzniknout požár, upozorní žáci ihned na tuto skutečnost učitele.

- c) Hořlavé předměty, odřezky, hobliny, se odhazují do určené bedny.
- d) Při vzniku požáru zajistí vyučující evakuaci dětí, lokalizaci požáru a oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo přímo na telefonním čísle 150.

## **5. Pracovna fyziky**

### **5.1 Zásady laboratorního řádu pro žáky**

- a) Nejdříve prostuduj návod k práci.
- b) Prohlédni si pracovní místo.
- c) Případné nedostatky oznam vyučujícímu.
- d) Pracuj podle návodu učitele, se spolužáky se domlouvej polohlasně.
- e) O postupu a výsledcích práce ved' písemný záznam.
- f) Se zařízením pracovny zacházej opatrně, udržuj ho v pořádku a v čistotě.
- g) Po skončení práce uklid' pomůcky podle pokynů učitele.
- h) Mimo pracovní místo se zdržuj jen nezbytně nutnou dobu.

### **5.2 Bezpečnostní pokyny**

- a) Při laboratorních pracích se řídí žáci pokyny vyučujícího.
- b) Chrání rozvod elektrického proudu před poškozením.
- c) Při manipulaci s elektrickým obvodem vypínají žáci vždy přívod proudu.
- d) Dojde-li k úrazu elektrickým proudem, poskytnete vyučující postiženému okamžitě první pomoc, neprodleně přivolá lékaře a nahlásí úraz vedení školy; sepíše zápis o úrazu.

## **6. Pracovna chemie**

- a) V pracovně chemie se žáci řídí školním řádem.
- b) V hodinách chemie a laboratorních pracích se žáci řídí vyvěšenými pokyny.

### **6.1 Zásady laboratorního řádu pro žáky**

- a) Nejdřív prostuduj návod k práci.
- b) Prohlédni si místo a soupravu pomůcek, případné nedostatky oznam vyučujícímu.
- c) Pracuj podle návodu, se svými spolužáky komunikuj jen polohlasně.
- d) Se zařízením laboratoře zacházej šetrně a udržuj ho v pořádku.
- e) Šetři plynem, elektrickým proudem, chemikáliemi a vodou.
- f) Udržuj pořádek a čistotu, odpad odhazuj jen do určených nádob (sklo, papír, chemický odpad).

- g) Při práci bezpodmínečně dodržuj bezpečnostní předpisy.
- h) O postupu a výsledcích své práce ved' písemný záznam.
- i) Po skončení práce zkontroluj uzávěr plynu a elektrického proudu!
- j) Laboratoř můžeš opustit jen se svolením vyučujícího.

## **6.2 Bezpečnostní pokyny:**

- a) Žáci pracují uvážlivě a soustředěně.
- b) Dodržují pořádek a čistotu.
- c) Chemické látky, jedovaté rostliny nebo jejich plody neberou do rukou a neochutnávají je!
- d) V laboratoři a při práci s živočichy se nejí ani nepije!
- e) Při pokusech se zápalnými a zdraví škodlivými plyny a s kapalnými žíravinami (zředěnými) žáci dodržují všechna v návodu uvedená bezpečnostní opatření!
- f) Seznámí se s protipožárními pomůckami. S hořlavinami nepracují poblíž plamene!
- g) Ústí zahřívacích nádob neobracejí nikdy proti sobě ani spolužákům!
- h) Žáci jsou povinni správně provádět všechny hlavní laboratorní techniky včetně přípravných!
- i) Zbytky nebezpečných látek se odkládají jen do nádob k tomu určených!
- j) Při práci žáci používají pomůcky osobní a protipožární ochrany. Mají přehled o umístění prostředků první pomoci.

## **7. Pracovní přírodopisu**

- a) V pracovní přírodopisu se žáci řídí školním řádem.
- b) Před začátkem vyučovací hodiny vyzvedne určená služba potřebné pomůcky u vyučujícího v kabinetu přírodopisu.
- c) Při laboratorních pracích se žáci řídí pokyny vyučujícího (vydání pomůcek, jejich správné používání, dodržování pravidel bezpečnosti při práci, úklid pomůcek).

## **8. Pracovní výchovy ke zdraví**

- a) V pracovní se žáci zdržují pouze v přítomnosti vyučujícího, o přestávce vyjdou na chodbu a učebna bude uzamčena.
- b) Podle druhu práce žáci používají vhodný pracovní oděv, pomůcky a ochranné prostředky (v hodinách technologie vaření zástěru, vlastní čistou utěrku, bezpečné



přezůvky, popř. vlastní gumové rukavice na umytí nádobí a vytírání podlahy) a dodržují zásady osobní hygieny (sepnuté vlasy, čisté krátké nehty).

- c) Jako šatna pro převléknutí slouží místnost číslo 104.
- d) Při práci se stroji (robot, mixer, kráječ, masový mlýnek, šicí stroj) žáci dbají pokynů a poučení vyučujícího o bezpečném zacházení:
  - nedotýkat se pohybujících se částí
  - neseřizovat nebo neopravovat stroj v chodu
  - nedotýkat se elektrického vedení
  - zapojování spotřebičů provádějí žáci pouze za přítomnosti vyučujícího
- e) Každou závadu ihned hlásit učiteli!
- f) Zvýšenou pozornost věnují žáci nádobám, v nichž se hromadí pára (opatrně snímat poklopy a poklice z nádoby), tlakový hrnec otevírá vyučující.
- g) Opatrně postupují při práci s horkým tukem. Potraviny se vkládají do rozpáleného tuku lopatkou. Pozor na vstříknutí vody do horkého tuku při podlévání. Nádoby s horkým tukem se nestavějí na okraj sporáku nebo stolu.
- h) Při přenášení horkých plechů a nádob se vždy používají dvě suché chňapky.
- i) Předem se zkontroluje, zda je volné místo na odložení a volná cesta.
- j) Opatrně postupují při scezování a přelévání horkých pokrmů.
- k) S ostrými nástroji jako jsou nože, nůžky, vidlice se pracuje rovněž opatrně.
- l) Neodkládají se na okraj stolu a sporáku, nepřechází se s nimi, nepokládají se ostřím nahoru, nepřikrývají se.
- m) K otvírání lahví, konzerv se používají jen příslušné nástroje.
- n) Politou podlahu je třeba utřít ihned do sucha, rovněž tak zamést spadlé odpadky.
- o) Upotřebené nádobí určené k umývání se třídí podle druhu. Neodkládá se hromadně do dřezu. Ostré předměty se umývají se zvýšenou opatrností (nože se vyndávají z dřezu za rukojeť). Rozbité a otlučené nádobí se okamžitě předá učiteli.
- p) Sporáky se umývají a čistí po vypnutí a vychladnutí. Stroje (i šicí) se čistí po vytažení přívodní šňůry ze zásuvky.
- q) Ve vlastním zájmu žáci oznámí vyučujícímu každé zranění (i drobné), které utrpí při práci ve cvičném bytě.

## **9. Školní knihovna**

Školní knihovna slouží žákům a učitelům k přípravě do školy, na vyučování a k dalšímu vzdělávání. Je otevřena denně v provozních hodinách vyvěšených na jejích dveřích. Tvoří ji vlastní knihovna a studovna s počítači.

- a) Do prostoru knihovny vstupují žáci přezutí, tašky a bundy si nechávají v šatně.
- b) Svůj příchod a odchod žáci zapíší do docházkové knihy.
- c) Pokud se žák rozhodne strávit hodinu volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v knihovně, zůstává zde po celou vyučovací hodinu.
- d) Žáci přicházející do knihovny po skončení vyučování, mohou odejít kdykoliv.
- e) V prostorách školní knihovny se nejí, nepije, nežvýkají se žvýkačky.
- f) Žáci jsou povinni řídit se řádem knihovny a pokyny pracovníka knihovny.
- g) Žáci jsou povinni jakoukoliv závadu ihned hlásit pracovníkovi knihovny.
- h) Pokud bude žákem porušen kterýkoliv z bodů řádu knihovny, nebude mu nadále umožněn přístup.

### **9.1 Řád knihovny**

- a) Knihy se zapůjčují na dobu 1 měsíce.
- b) Uživatel knihovny nesmí knihy poškozovat, vpisovat do nich poznámky, vytrhávat stránky či jinak nevhodně s knihou manipulovat. V případě ztráty nebo poškození knihy uhradí žák při vrácení titulu plnou cenu ztraceného či poškozeného titulu.

### **9.2 Řád studovny**

- a) Uživatel studovny je povinen chovat se tak, aby nerušil při studiu ostatní uživatele.
- b) Studovna je určena ke studiu vypůjčených knih a k přípravě na výuku.

### **9.3 Řád počítačového pracoviště**

- a) Žáci nesmí manipulovat s elektrickým zařízením a se všemi přírady k PC.
- b) Dále není povoleno měnit jakékoliv nastavení počítačů, kopírovat a nahrávat jakýkoliv SW. Žáci nesmí spouštět hry.
- c) Není povoleno otevírat internetové stránky s nevhodnou tematikou (např. erotickou, fašistickou apod.).
- d) Při práci na počítači mají přednost žáci, kteří vypracovávají referáty.

## **10. Počítačová pracovna**

- a) Před zahájením hodiny čekají žáci na chodbě, v učebně č. 51 čekají žáci na odpočívadle mezi druhým a třetím patrem.
- b) Žáci vstupují do pracovny pouze za přítomnosti vyučujícího.
- c) Žáci jsou přezuti, mají pouze potřebné pomůcky na vyučování. V pracovně žáci nejedí a nepijí.
- d) Před zahájením práce se zapíše všichni přítomní žáci do provozních sešitů: datum, jméno, třída, předmět.
- e) Žáci se důsledně řídí pokyny vyučujícího, sami nemanipulují s ovládacími prvky počítače (zvuky, spořiče, změny velikosti písmen, barvy pozadí apod.).
- f) Sluchátka používají žáci jen na pokyn vyučujícího, jinak s nimi nemanipulují. Po skončení práce se sluchátky je uloží na určené místo.
- g) Před odchodem z pracovny žáci urovňají na pracovním stole klávesnice, myši s podložkami, srovnají židle. Služba smaže tabuli.
- h) Po skončení poslední hodiny v počítačové pracovně žáci pod dohledem vyučujícího vypnou počítače.

## **11. Pracovna hudební výchovy**

- a) Před zahájením hodiny čekají žáci na odpočívadle mezi druhým a třetím patrem.
- b) Na vyzvání vyučujícího vstoupí do pracovny, podle pokynů si z aktovky vyjmou potřebné pomůcky a aktovku odloží na určené místo.
- c) V pracovně žáci nejedí a nepijí.
- d) Žáci mohou manipulovat se židlemi a podložkami na psaní pouze na vyzvání vyučujícího.
- e) Veškeré hudební nástroje používají žáci jen na pokyn vyučujícího, jinak s nimi nemanipulují. Po skončení hudebních činností je vrátí na určené místo.
- f) Do prostor k instalované video a audio technice, stejně jako na pracoviště s PC, mohou žáci vstoupit na vyzvání vyučujícího.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s přívody elektrické energie k veškerým hudebním nástrojům, k PC a dalším elektronickým přístrojům, taktéž s rozvodou počítačové sítě.
- h) Před odchodem z pracovny žáci urovňají židle podle pokynu vyučujícího.
- i) Vyučující zkontroluje uzavření oken a vypnutí audio techniky.
- j) Vyučující učebnu uzamkne a klíč odevzdá do kanceláře číslo 15.

## IV. Hodnocení žáků

### ***1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou***

(v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005)

- a) při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- b) hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu; je ukazatelem, jak dítě dosahuje cílů základního vzdělávání
- c) při hodnocení se vždy respektuje individualita žáka
- d) na konci klasifikačního období jsou žáci ve všech ročnících a ve všech předmětech hodnoceni klasifikačním stupněm
- e) v průběhu klasifikačního období se využívají různé formy hodnocení: slovní, bodové, klasifikačním stupněm (1-5); záznamovým archem, sebehodnocením, vzájemným hodnocením, žakovským portfoliem
- f) zákonný zástupce je průběžně informován o výsledcích prostřednictvím ŽK, během třídních schůzek a individuálně domluvených konzultací nebo jinak
- g) základem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení toho, čeho žák dosáhl
- h) hodnocení je souhrnem individuálního pokroku žáka a porovnání se standardem
- i) do hodnocení se promítá: píle žáka, osvojení vědomostí, dovedností a postupů, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost, vztah k předmětu
- j) chování žáka, zapomenutí pomůcky neovlivní přímo jeho hodnocení v předmětu
- k) motivační složka hodnocení bude průběžně uplatňována, a to obzvláště v období, kdy si dítě zvyká na nový rytmus práce
- l) případný náhlý pokles v přípravě žáků na vyučování bude vyučující nebo třídní učitel projednávat okamžitě se zákonnými zástupci žáků
- m) žáci s vývojovými, smyslovými a tělesnými poruchami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám
- n) žák je vyučujícím předem informován, z jakého učebního obsahu a v jakém rozsahu bude hodnocen
- o) vysvědčení je odrazem žakovy práce za dané období; výsledná známka musí zahrnout komplexní pohled na žáka po celé období
- p) průběžné i závěrečné hodnocení chování se vztahuje výhradně k chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- q) kritériem pro hodnocení chování žáka jsou zásady společenského chování a školní řád; jedná se zejména o celkové vystupování žáka, školní docházku, přípravu na vyučování, plnění zadaných úkolů, reprezentaci školy
- r) všechna udělená ocenění a opatření k posílení kázně jsou prokazatelně a neprodleně sdělena žákům a jejich zákonným zástupcům
- s) při posuzování chování žáků se zohledňuje zejména význam jednání žáka, četnost jeho jednání, okolnosti, při kterých se věc stala
- t) při udělování výchovného opatření se sleduje působení předcházejícího výchovného opatření
- u) problémy dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování, budou včas konzultovány se zákonnými zástupci

## ***2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků***

- a) žák má právo na své sebehodnocení
- b) sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení; je to jedna z výchovných metod
- c) žák vztahuje sebehodnocení k cílům stanoveným učitelem nebo žáky
- d) pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje
- e) sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- f) sebehodnocení je nedílnou součástí celkového hodnocení
- g) sebehodnocení žáka předchází ostatním hodnocením
- h) žák bude při sebehodnocení využívat kritéria stanovená pro hodnocení jednotlivých metod a forem práce
- i) žák hodnotí svůj výkon a pokrok; popíše, co se mu daří, co mu nejde a jak bude pokračovat dál
- j) žák má právo se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení učitelem
- k) v sebehodnocení žáka se uplatňují všechny způsoby hodnocení

## ***3. Stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií***

- a) **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření** (český jazyk a literatura, první cizí jazyk – anglický, další

cizí jazyk – německý, další cizí jazyk – ruský, matematika, informatika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, dějepis, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)

Stupeň	Popis
1	<p>Žák <b>pracuje</b> s požadovanými poznatky, fakty, pojmy, definicemi a zákonitostmi <b>uceleně</b>, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.</p> <p>S jistotou vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.</p> <p>Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.</p> <p>Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.</p>
2	<p>Žák <b>pracuje</b> s požadovanými poznatky, fakty, pojmy, definicemi a zákonitostmi <b>v podstatě uceleně</b>, přesně a úplně.</p> <p>Po rozmyšlení vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.</p> <p>Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.</p> <p>Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.</p> <p>Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.</p> <p>Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.</p>
3	<p>Žák <b>má v ucelenosti</b>, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí <b>mezery</b>.</p> <p>Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.</p> <p>Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.</p> <p>V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.</p> <p>Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se</p>

	<p>projevují chyby.</p> <p>V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky.</p> <p>Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.</p>
4	<p>Žák <b>má</b> v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků <b>závažné mezery</b>.</p> <p>Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností není pohotový a má větší nedostatky.</p> <p>V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.</p> <p>Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.</p> <p>V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.</p> <p>Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.</p> <p>Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.</p> <p>Při samostatném studiu má velké těžkosti.</p>
5	<p>Žák si požadované poznatky <b>neosvojil</b>.</p> <p>Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.</p> <p>V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.</p> <p>Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele.</p> <p>Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.</p> <p>V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.</p> <p>Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele.</p> <p>Nedovede samostatně studovat.</p>

	Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.
--	--

Stupeň 1 (výborný)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Stupeň 3 (dobrý)

Stupeň 4 (dostatečný)

Stupeň 5 (nedostatečný)

- b) **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření** (občanská výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, výchova pro život, pracovní vyučování, pracovní činnosti)

<i>stupeň</i>	<i>Popis</i>
1	<p>Žák je ve všech činnostech aktivní.</p> <p>Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních činnostech.</p> <p>Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný.</p> <p>Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.</p> <p>Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim pozitivní vztah.</p> <p>Rozvíjí si aktivně estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
2	<p>Žák je v rámci svých osobních předpokladů v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný.</p> <p>Jeho projev je převážně esteticky působivý, má menší nedostatky.</p> <p>Žák většinou aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.</p> <p>Má průměrný zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.</p> <p>Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
3	<p>Žák v činnostech není aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.</p> <p>Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.</p> <p>Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.</p> <p>Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.</p>



	Nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
4	Žák je v činnostech pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.
5	Žák je v činnostech naprosto pasivní. Jeho projev je vždy chybný, bez estetické hodnoty. Neosvojil si žádné vědomosti a dovednosti. Nemá zájem o práci.

Stupeň 1 (výborný)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Stupeň 3 (dobrý)

Stupeň 4 (dostatečný)

Stupeň 5 (nedostatečný)

#### **4. Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií**

##### **a. Popisy pro jednotlivé stupně hodnocení chování**

<b>Stupeň 1 - velmi dobré</b>	Řídí se školním řádem. Dodržuje základní pravidla slušného chování. Respektuje pracovníky školy i spolužáky. Smí se dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
<b>Stupeň 2 – uspokojivé</b>	Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
<b>Stupeň 3 – neuspokojivé</b>	Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá nebo je vůči nim apatický.
	O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na

	základě návrhu třídního učitele s přihlédnutím k názoru pedagogické rady. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.
--	--

**b. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

Výchovnými opatřeními se rozumějí pochvaly a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též kázeňská opatření v případě nerespektování školního řádu.

Udělování a ukládání výchovného opatření bude posuzováno vzhledem k jeho významnosti podle následujících kritérií.

<i><b>Pochvaly a ocenění</b></i>	<i><b>Popis</b></i>
Pochvala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu</li> <li>- uděluje vyučující</li> <li>- zápis do žákovské knížky</li> </ul>
Pochvala třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností</li> <li>- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy</li> <li>- oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> </ul>
Pochvala ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenění významnějších skutků celoškolního významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a účast v krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významné činy</li> <li>- uděluje ředitel školy</li> <li>- oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> <li>- záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel</li> </ul>
Významné ocenění	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin</li> <li>- uděluje ředitel školy na základě doporučení pedagogického pracovníka nebo jiných osob po projednání v pedagogické radě</li> <li>- evidence ve školní matrice</li> </ul>
Pamětní list	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při dokončení povinné školní docházky</li> </ul>

absolventa školy	
Čestný list absolventa školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uděluje ředitel školy na návrh pedagogického pracovníka nebo jiných osob po projednání na pedagogické radě</li> <li>- evidence ve školní matrice</li> </ul>

<b><i>Kázeňská opatření</i></b>	<b><i>Popis</i></b>
Napomenutí třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za menší přestupky v rámci školního řádu, např.: zapomínání žákovské knížky, domácích úkolů a pomůcek, čipu a klíčku od šatní skříňky, ztrátu klíčku od šatní skříňky, nevhodné chování v areálu školy</li> <li>- za ztrátu žákovské knížky</li> <li>- ukládá třídní učitel po vzniku přestupku s vědomím vedení školy na příslušném tiskopisu</li> </ul>
Důtka třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za závažnější porušení školního řádu, kázně, za opakované menší přestupky, např.: pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele</li> <li>- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování a záškoláctví</li> <li>- nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy</li> <li>- za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování</li> <li>- ukládá třídní učitel po vzniku přestupku s vědomím vedení školy na příslušném tiskopisu</li> </ul>
Důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za závažné porušení školního řádu, překročení norem společenského chování</li> <li>- vědomé a záměrné ničení školního majetku</li> <li>- vulgární urážky spolužáků a pedagogů</li> <li>- záměrné lhaní při projednávání přestupků</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (Tv, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, výjezdy, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)</li> <li>- prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy</li> <li>- záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova</li> <li>- záškoláctví</li> <li>- podvody a pozměňování klasifikace v žákovské knížce</li> <li>- ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo návrhu třídního učitele po vzniku přestupku po projednání v pedagogické radě na příslušném tiskopisu</li> </ul>
--	---

### ***5. Pravidla pro používání slovního hodnocení***

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (např. vývojovou poruchou učení).
- b) Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.
- c) Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich

vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- e) Je-li žák hodnocen slovně, je slovní hodnocení pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převedeno do klasifikace.
- f) Převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení bude provedeno i v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem.

### **5.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

Převedení slovního hodnocení na známku nebo známky do slovního hodnocení bude provedeno tak, že se najde nejbližší možná shoda mezi slovním hodnocením a klíčovými slovy popisujícími odpovídající známku (viz tabulky). Stanovení celkového hodnocení žáka se slovním hodnocením bude provedeno po převedení slovního hodnocení žáka na známku.

#### ***a) Prospěch***

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

1 – výborný	ovládá uceleně
2 – chvalitebný	ovládá v podstatě uceleně
3 – dobrý	v ucelenosti má mezery
4 – dostatečný	v ucelenosti má závažné mezery
5 - nedostatečný	neovládá, požadované poznatky si neosvojil

##### **Úroveň myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Úroveň vyjadřování**

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle s dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Píle a zájem o učení**

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### ***b) Chování***

Stupeň 1 - velmi dobré	Řídí se školním řádem. Dodržuje základní pravidla slušného chování. Respektuje pracovníky školy i spolužáky. Smí se dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 3 – neuspokojivé	Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu

	řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá nebo je vůči nim apatický.
--	--

### 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Metody, formy a prostředky k získávání podkladů	Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)	Způsob hodnocení
Slohová práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stylistická úroveň, originalita</li> <li>- grafická úroveň</li> <li>- pravopis</li> <li>- struktura práce</li> <li>- dodržení osnovy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Čtenářské kompetence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň hlasitého čtení</li> <li>- porozumění textu</li> <li>- orientace v textu</li> <li>- schopnost reprodukovat text</li> <li>- aplikace získaných informací v běžném životě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Skupinová práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podíl na práci skupiny</li> <li>- vlastní tvůrčí přínos</li> <li>- organizace práce ve skupině</li> <li>- prezentace výstupu</li> <li>- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Referáty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s informačními zdroji</li> <li>- obsahová stránka</li> <li>- ústní prezentace</li> <li>- vlastní myšlenky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>

<b>Metody, formy a prostředky k získávání podkladů</b>	<b>Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)</b>	<b>Způsob hodnocení</b>
	- estetická úroveň, úprava	
Diktát	- sledované jevy - úplnost záznamu - čitelnost - přizpůsobení se tempu	- klasifikačním stupněm - výčtem chyb
Kratší samostatná práce teoretická (kontrolní práce, desetiminutovky)	- úroveň vědomostí - informační zdroje - aplikace teoretických vědomostí - úroveň vyjádření - věcná správnost	- klasifikačním stupněm - body - slovně
Kratší samostatná práce praktická	- využití teoretických znalostí - originalita řešení - preciznost - využití materiálů a pomůcek - estetičnost a funkčnost	- klasifikačním stupněm - body - slovně
Rýsování	- přesnost - pečlivost - úprava - přehlednost - logický postup	- klasifikačním stupněm - slovně
Slovní úlohy	- zápis - postup řešení - výpočet - odpověď	- klasifikačním stupněm - slovně
Domácí úkoly	- správnost - úprava	- klasifikačním stupněm - slovně - písemně
Překlad	- gramatika - výstižnost - jazyková pestrost - významová správnost	- klasifikačním stupněm - slovně



<b>Metody, formy a prostředky k získávání podkladů</b>	<b>Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)</b>	<b>Způsob hodnocení</b>
Prezentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- souvislý kultivovaný projev</li> <li>- použití spisovného jazyka</li> <li>- schopnost zaujmout posluchače</li> <li>- schopnost přijmout kladné i záporné připomínky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Ústní zkoušení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správnost odpovědí</li> <li>- správný postup</li> <li>- výstižné odpovědi</li> <li>- úroveň ústního projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> </ul>
Portfolia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokrok žakových výstupů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řízený rozhovor, diskuze</li> <li>- písemné zhodnocení</li> <li>- klasifikačním stupněm</li> </ul>
Individuální a nadstavbová činnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plnění dobrovolných úkolů</li> <li>- dlouhodobá spolupráce s učiteli</li> <li>- výsledky v soutěžích</li> <li>- zájem o předmět</li> <li>- vlastní iniciativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovně</li> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- portfolio</li> </ul>
Grafický projev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pečlivost</li> <li>- estetičnost</li> <li>- provedení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Pohybové činnosti a dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika provedení</li> <li>- dodržení postupu</li> <li>- manipulace s pomůckami</li> <li>- estetičnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Písemné zápisy v sešitech	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava</li> <li>- pravopis</li> <li>- stylistická úroveň</li> <li>- obsahová správnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> <li>- písemně</li> </ul>
Problémové úkoly	<ul style="list-style-type: none"> <li>- originalita řešení a navržené hypotézy</li> <li>- obsahová správnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikační stupeň</li> </ul>
Ročníkové samostatné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- splnění formální struktury práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> </ul>

<b>Metody, formy a prostředky k získávání podkladů</b>	<b>Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)</b>	<b>Způsob hodnocení</b>
práce teoretické	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická úprava, obrazová dokumentace</li> <li>- použité zdroje</li> <li>- obsahová a věcná správnost</li> <li>- gramatická a stylistická úroveň</li> <li>- originalita, úroveň prezentace</li> </ul>	- slovně
Ročníkové samostatné práce praktické	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využití teoretických znalostí</li> <li>- originalita řešení</li> <li>- preciznost</li> <li>- využití materiálů a pomůcek</li> <li>- estetičnost a funkčnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Projekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řešení problémů</li> <li>- práce s informačními zdroji</li> <li>- práce ve skupině a iniciativa</li> <li>- úroveň výstupu</li> <li>- prezentace výstupu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>
Exkurze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní účast na přípravě</li> <li>- ústní moderování – příprava prezentace</li> <li>- získané vědomosti a dovednosti</li> <li>- zpracované materiály</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovně</li> <li>- záznam</li> </ul>
Laboratorní práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečná manipulace s pomůckami a chemikáliemi</li> <li>- dodržování postupu práce</li> <li>- manuální zručnost při plnění úkolů</li> <li>- splnění úkolu</li> <li>- formulace výsledků, vyvozování závěrů,</li> <li>schopnost zevšeobecnění závěrů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>

Metody, formy a prostředky k získávání podkladů	Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)	Způsob hodnocení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba písemného záznamu</li> <li>- týmová spolupráce</li> </ul>	
Práce s dokumenty, přírodninami, fyzikálními tělesy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, vyhledávání údajů pro řešení úkolů v pracovních sešitech</li> <li>- schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování</li> <li>- dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému</li> <li>- schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce, dovednost demonstrace fyzikálních pokusů</li> <li>- dovednost práce se slepými mapami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikačním stupněm</li> <li>- slovně</li> </ul>

Metody, formy a prostředky k získávání podkladů	Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)	Způsob hodnocení
	(prostorová orientace)	

### **7. Podrobnosti o opravných zkouškách a o přezkoumání výsledků hodnocení**

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Při přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven individuální vzdělávací plán, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.

Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o vlastním vývoji, zda dosáhl cíle, zda postupuje efektivně, v čem se zlepšil, v čem ještě chybí, současně by měl být motivován k dalšímu učení.

Hodnocení je zaměřeno na žáka, hodnotíme vzhledem k žákovu výchozímu stavu, jeho individuální pokrok. Volíme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, ve kterých má předpoklady podat optimální výkon, nezkreslený poruchou.

U žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení a chování přihlížíme k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, počet chyb, ale zohledňujeme celkovou aktivitu žáka, pracovní nasazení, vynaložené úsilí; hodnotíme to, co žák zvládl.

Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou učení mohou požádat na doporučení ŠPZ o slovní hodnocení, jehož smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.

#### **Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení a chování:**

- a) preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům;

- b) využíváme jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení s uvedením počtu zvládnutých jevů či chyb, bodové hodnocení apod.);
- c) hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů;
- d) respektujeme individuální tempo žáka; pamatujeme na větší časovou dotaci při zpracování úkolu (přečtení textu, písemné zpracování apod.);
- e) hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem;
- f) využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů (diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC);
- g) umožňujeme využívat kompenzační pomůcky (tabulky, přehledy, apod.);
- h) nehodnotíme chyby ovlivněné vývojovou poruchou učení (např. plynoucí z nedokonalého přečtení textu - u žáků s dyslexií);
- i) využíváme možnosti širšího slovního hodnocení v předmětech, do kterých se vývojová porucha učení nejvíce promítá.