

## **Zápis z jednání školské rady dne 18. 6. 2018**

**Přítomni:** Ing. Jana Kočí, Ilona Vanišová, Mgr. Monika Szabóová, Mgr. Jitka Haslingerová, Mgr. Jaromír Novák, Mgr. Radka Martínková, Ing. Miriam Piskačová, Mgr. Jana Smíšková

**Nepřítomni:** Bc. Hana Novotná, Martina Nicholls, Mgr. Roman Schulz

### **Program jednání:**

- 1) Představení nového člena ŠR
- 2) Projednání stížnosti rodiče podané zřizovateli (na jednání ŠR bude pozván, účastnit se bude také pí učitelka, které se stížnost týká)
- 3) Seznámení s investicemi realizovanými v průběhu roku
- 4) Informace o chystaných investicích na příští školní rok
- 5) Informace o proběhlém přijímacím řízení na SŠ
- 6) Schválení změn ve školním řádu
- 7) Různé

### **Jednání**

Program byl bez připomínek schválen.

1. V úvodu jednání došlo k představení nové členky školské rady jmenované radou města za zřizovatele, kterou je Ilona Vanišová.
2. Členové školské rady vyslechli na žádost zřizovatele stížnost pí Čermákové a jejího partnera pana Hubálovského, kterým se nelíbí vystupování třídní učitelky dcery Vanesy Čermákové z 1. E. Tohoto bodu jednání se zúčastnila pí zástupkyně Mgr. Jana Smíšková. Pan Hubálovský se vyjádřil, že od začátku roku se jim nelíbí přístup paní učitelky. Paní učitelka se dle jeho vyjádření chová nadřazeně, neumí s dětmi pracovat, dělá z nich a rodičů hlupáky. Již v prvním týdnu nastal problém s modelovací deskou, kterou pí učitelka rozstříhla bez jejich souhlasu (důvodem bylo, že se deska nevešla do lavice). Nastaly emailové dohady, paní učitelka desku zaplatila. Stále bylo zdůrazňováno, že dcera do školy chodí nerada.

Další bod, kterého se stížnost týkala, bylo placení školního výletu. Dcera 4 dny před odjezdem onemocněla a výletu se nemohla zúčastnit. Matka požadovala vrácení finanční částky i za dopravu, která byla rozpočítána podle počtu přihlášených dětí. Přesto jí nakonec pí učitelka vyhověla a peníze dodatečně doplatily ostatní děti.

Stěžovateli se dále nelíbila skutečnost, že se během roku vyšplhaly náklady na pomůcky do školy a na hrazení plateb za vystoupení apod. na částku 1 750,- Kč, když v ostatních prvních třídách, dle informací pana Hubálovského, činila tato částka 500,- Kč.

Paní zástupkyně informovala matku a jejího přítele o hospitační činnosti, kterou pravidelně provádí v různých třídách, a tudíž má srovnání přístupu různých vyučujících k dětem. Hodina pí učitelky Skryjové byla naprosto vpořádku, paní učitelka má při výkladu milý hlas, chová se profesionálně a má dlouholetou praxi. Dále do hodin docházejí pracovníci z SPC, protože ve třídě jsou i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, a proto je v učebně trvale i další dospělá osoba, kterou je paní asistentka.

Dále byla přizvána na jednání pí učitelka Mgr. Petra Skryjová, která se po informaci o jednotlivých bodech stížnosti k tomuto problému vyjádřila. V úvodu rodičům sdělila, že s jejich dcerou ve škole není, co se týká výuky a chování, jediný problém. Dívka je přecitlivělá a často plačtivá. Informace, které rodiče mají pouze od Vanesy, jsou odrazem jejího prožívání jednotlivých situací, tudíž mohou být neobjektivní. Za školní rok se tvoří vyúčtování finančních nákladů na žáka. Nelze doplácet výlet za ty, kteří nejedou, penězi určenými na pomůcky, jak požadoval pan Hubálovský.

Paní učitelka také upozornila na skutečnost, že na nedávných třídních schůzkách rodiče neměli jedinou připomínku k její práci.

V závěru rozhovoru byla rodičům pro dceru nabídnuta návštěva školního psychologa, kterou už v minulosti odmítli. K této možnosti se zatím nevyjádřili. Řešením této situace je zlepšení komunikace mezi rodiči a třídní učitelkou. Rodiče proto do konce školního roku navrhnou termín schůzky, na které si společně s pí učitelkou promluví.

Po vyúčtování nákladů jednotlivých prvních tříd na hlavní budově školy jsou částky tyto:

- |      |            |
|------|------------|
| 1. C | 1 505,- Kč |
| 1. D | 1 307,- Kč |
| 1. E | 1 667,- Kč |

3. Paní ředitelka informovala ŠR o realizovaných investicích.

4. ŠR byla seznámena s plánovanými investicemi na příští školní rok. Plánováno je vybavení školy novými notebooky (na 10 z nich budou využity prostředky z kraje, 5 bude zapláceno z vlastních prostředků). Dále se plánuje zavedení rozhlasu v budově na Žižkově, žádost byla předložena radě města. Dojde k přeložení kanalizace na hřišti na Žižkově. Na hlavní budově se počítá s barevnými potisky schodů, volných ploch. Bude zrušeno dřevěné obložení. Plánuje se také úprava školního hřiště, pro lepší zabezpečení budou dodělány místo sítí branky.

5. Mgr. R. Martínková seznámila přítomné s přehledem rozmístění vycházejících žáků a žáků směřujících na víceletá gymnázia. Stále odchází malé procento žáků na učební obory. Důvodem je velké množství volných míst na středních školách vzhledem k počtu absolventů základních škol.

6. Paní ředitelka předložila ŠR školní řád s připravenými změnami. Tyto změny byly schváleny (6 pro, 0 proti).

Zapsala Mgr. Radka Martínková, předsedkyně ŠR