

ZŠ T.G.M.
Poděbrady



Základní škola T. G. Masaryka Poděbrady, Školní 556, okres Nymburk

Školní 556/II, Poděbrady

tel. 312 316 900

e-mail: zstgm@zstgmpodebrady.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Platný od 19. 1. 2022

Mgr. Vlastislav Sýkora
ředitel školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. 1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

1. 2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1. 3 Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit oddělení školní družiny. Za žáka, který se nedostaví do ŠD (po vyučování, z kroužků apod.) vychovatelka nezodpovídá.

1. 4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1. 5 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 6 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovateli.

1. 7 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo užívat zařízení a vybavení školní družiny, má právo podílet se na tvorbě programu a pravidel školní družiny, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 9 Povinnosti zákonných zástupců

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny,

- b) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, podpisem stvrdit a respektovat jej,
- c) včas informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- d) řádně písemně omlouvat nepřítomnost žáka v družině,
- e) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině,
- f) respektovat provozní dobu školní družiny, a pokud žák neodchází domů či do zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době, zabezpečit vyzvednutí žáka nejdéle do 17:00 hod.

1. 10 Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka ve školní družině a o aktivitách školní družiny (osobně v době, kdy vychovatelka nevykonává přímou pedagogickou práci),
- b) zúčastňovat se akcí určených pro rodiče,
- c) seznámit se s tematickými plány a Školním vzdělávacím programem ŠD,
- d) zhlédnout výsledky činností žáků.

1. 11 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání.

1. 12 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování, platba za pobyt žáka v ŠD

O přijetí do družiny rozhoduje ředitel školy v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a s vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. v platném znění.

2. 1 O přijetí účastníka (dále žáka) k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání ve školní družině se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

2. 2 Kritéria pro přijetí do ŠD

- a) přednostně se přijímají žáci, kteří ještě neprošli zájmovým vzděláváním ve ŠD, tj. žáci

1. ročníků. Dále se přijímají žáci z 2. ročníků a poté ostatní žáci 1. stupně do naplnění kapacity ŠD,
b) včasná úhrada poplatku za ŠD.

2. 3 Úplata je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., §123, odst. 4 stanovena ředitelem školy předem na celý školní rok. Doba splatnosti je 15. října převodem na účet školy, nebo hotově v kanceláři školy.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) žák, nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. 5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. 6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

Organizace činnosti

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2. 7 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

2. 8 Provozní doba ŠD: Ranní družina od 6:00 do 7:40 hod. (příchod do 7:30 hod.), odpolední družina od 11:45 do 17:00 hod.

2. 9 Činnosti organizované ve školní družině jsou dány tematickým plánem. Hlavní činnost probíhá v době od 12:30 do 13:45 hod. Tato doba, není vhodná pro vyzvedávání a odchody žáků.

V době od 14:00 do 15:00 hod. jsou žáci (dle počasí a předchozích činností) zaměstnání mimo školu, nebo činnostmi vyžadující delší čas. Proto nejsou v této době možné odchody žáků.

2. 10 Možné odchody ze ŠD: 13:45 – 14:00 hod. a 15:00 – 17:00 hod.

2. 11 Omluvu nepřítomnosti, odchylky v pravidelné docházce, změny odchodů, doprovody, odhlášení žáka z družiny sdělí zákonný zástupce vždy písemně. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti, SMS, emailu nebo ústního sdělení nezletilého žáka. Pokud žák odchází v doprovodu nezletilého sourozence, pokládá se toto za samostatný odchod žáka.

2. 12 Zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby přebírají za žáka plnou zodpovědnost v případě předčasného odchodu ze ŠD (jinak, než je uvedeno v přihlášce) a v době přechodu do jiných zájmových aktivit až do návratu do ŠD.

2. 13 Při nevyzvednutí žáka do 17:00 hod., vychovatelka telefonicky vyhledá zákonného zástupce, popř. osoby jím určené. Po vyčerpání dostupných výše uvedených možností vychovatelka kontaktuje Policii ČR, aby byl jejím prostřednictvím žák předán zákonným zástupcům, nebo pověřené osobě.

2. 14 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2. 15 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2. 16 Zprávy ze školní družiny budou předávány zákonným zástupcům pomocí školního notýsku (netýká se písemných omluvenek).

2. 17 Osobní věci si žáci ukládají na předem určené místo v družinových šatních skříňkách, od kterých obdrží na celý školní rok klíč (ztrátu klíče hradí zákonný zástupce).

2. 18 Evidence docházky:

Ranní družina – zápis v Docházkovém sešitě.

Pravidelná denní docházka (odpolední družina) – zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3. 1. Žáci jsou pod stálým dohledem vychovatelky. Na začátku i v průběhu školního roku vychovatelka seznamuje žáky s bezpečnostními předpisy a ochranou zdraví ve ŠD.

3. 2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3. 3 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3. 4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

3. 5 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

3. 6 Zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby se z bezpečnostních důvodů (ochrany proti vniknutí cizích osob do budovy školy) nahlásí pomocí zvonků u vchodu vychovatelce svého dítěte. Bez ohlášení nevstupují do budovy školy!

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

4. 1 Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali zařízení a vybavení ŠD. Prostory družiny udržují v čistotě a pořádku.

4. 2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či ostatních účastníků zájmového vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4. 3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí uzamčením v družinových skříňkách.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který navazuje na ŠVP školy. Kritériem pro hodnocení žáků v družině jsou zásady slušného chování, Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a pravidla soužití v ŠD.

Jedná se o celkové vystupování žáka, plnění zadaných úkolů, dokončování započaté práce, reprezentaci školy. Hodnocení provádí vychovatelka (společně s ostatními žáky) ústní formou.

6. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: