
Zřizovatel,

Město Poděbrady,
se sídlem Městského úřadu v Poděbradech, Jiřího náměstí 20/I, PSČ 290 31
IČ: 002 39 640,
zastoupený panem Ing. Jozefem Ďurčanským,
starostou města

v y d á v á

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích – obecním zřízení ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákonů č. 250/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, především však ve znění zákona č. 477/2008 Sb. a podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), rovněž ve znění pozdějších předpisů,

tuto

listinu, a to na základě schválení Zastupitelstvem Města Poděbrady, konaném dne 21.10.2009

pro

jím již dříve zřízenou **příspěvkovou organizaci**, jež je takto dále určenou právníčkou osobou:

I.

Název, sídlo, složení a právní forma

Název: Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk

Sídlo: Školní 556, Poděbrady, PSČ 290 01

IČO: 61 63 14 77

Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk takto zřízená, jako jedna školská právnícká osoba je organizačně členěna na tyto složky:

- základní školu,
- zařízení školního a závodního stravování,
- školní družinu

Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk je právníčkou osobou v právní formě příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

II.

Doba trvání

Městem Poděbrady zřízená Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk, v právní formě příspěvkové organizace byla zřízena na dobu neurčitou s tím, že zaniká rovněž jen rozhodnutím zřizovatele.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti školy

1. Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk byla nadepsaným zřizovatelem zřízena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a rovněž v souladu s dalšími souvisejícími i provádějícími předpisy, za účelem především poskytování a základního vzdělávání žákům podle vzdělávacích programů v souladu s platnou právní úpravou a se zaměřením na podporu jejich zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje tak, aby byly vytvořeny dobré základní předpoklady pro jejich pozdější vzdělávání.
2. Základní škola se při naplňování svého základního účelu věnuje výuce žáků ve vytvořeném schématu jednotlivých předmětů, kterými podle platných právních norem, především podle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a k němu náležejících prováděcích a podzákonných předpisů, provádí základní vzdělávání žáků. Za součást základního účelu školy zřizovatel považuje i organizování dalších činností, jimiž je především další výuka jazyků a organizování zájmových kroužků, přičemž tento výčet činností není ani absolutní a ani taxativní a může být dále rozšiřován podle možností školy i zřizovatele.
3. Zařízení školního a závodního stravování poskytuje na základě zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a předpisů tento zákon provádějících, především školy školní stravování a zaměstnancům školy závodní stravování.
4. Školní družina rovněž podle právní úpravy provedené v zákoně č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a předpisů školský zákon provádějících, poskytuje žákům školy mimoškolní i zájmové vzdělávání a organizuje volnočasové akce kulturního, sportovního a zájmového typu.

IV.

Doplňková činnost

Vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, provádí Základní škola T.G.Masaryka Poděbrady, Školní 556, Okres Nymburk také doplňkovou činnost, kterou její zřizovatel povoluje v dále uvedených oblastech a v takto uvedeném rozsahu s tím, že vedle ustanovení této zřizovací listiny musí být školou dodržovány i všechny platné právní předpisy.

Doplňkovou činností školy jsou především tyto činnosti:

- a) poskytování závodního stravování pro zaměstnance školy a školských zařízení zřizovaných městem, bývalým zaměstnancům, kteří jsou v důchodu a popřípadě i zaměstnancům dalších organizací, pokud s nimi se souhlasem

zřizovatel uzavře smlouvu o závodním stravování, a to podle ustanovení § 33b zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ubytování a stravování osob stojících mimo školu, a to za úplatu

- b) organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost ve volném čase, např. organizaci jazykových kurzů nebo kurzů výpočetní techniky podle možností i kurzů jiných a organizování dětských táborů,
- c) uzavírání dohod o užívání majetku Města Poděbrady, a to včetně pronájmu nebytových prostor v budově školy, pokud tyto prostory nevyužije k naplnění účelu, ke kterému byla zřízena, a to při dodržení omezení zřizovatelem stanovených,
- d) pronajímání služebního bytu školníkovi, výnosy zůstávají škole,
- e) obchodní činnost, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej např. tiskovin, suvenýrů, uměleckých předmětů, občerstvení a papírenského zboží,
- f) pořádání včetně úplného organizačního zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí,
- g) poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti,
- h) výuka na PC,
- i) poskytnutí prostor a místa ke zřízení předem projednané reklamy, i pokud jde její obsah,
- j) půjčování knih ze školní knihovny osobám stojícím mimo školu, a to za úplatu s tím, že výnosy zůstávají ve vlastnictví školy
- k) sběr a prodej druhotných surovin (starý papír a textil) s umístěním sběrového místa v areálu školy

Zřizovatel umožňuje škole provádění doplňkové činnosti při splnění dále uvedených a jím stanovených podmínek.

Povolená doplňková činnost nesmí být provozována na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou a nesmí být ztrátovou.

Doplňková činnost musí být v účetnictví, pokud jde jak o náklady, tak i o výnosy, sledována odděleně od hlavní činnosti.

Ředitel školy zpracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a tyto předloží zřizovateli ke schválení.

Náklady na provádění doplňkové činnosti škola hradí z příjmů dosažených především touto činností, výnosy je oprávněna použít pro svoji potřebu, jednak k plnění svého hlavního účelu a také k financování nákladů vznikajících při provádění doplňkové činnosti.

Zřizovatel je oprávněn stanovit škole další podmínky pro provozování její doplňkové činnosti.

Vyjmenované doplňkové činnosti nejsou absolutním výčtem a zřizovatel umožní škole provádění i další doplňkové činnosti, ale jen s jeho předchozím písemným souhlasem.

V.

Statutární orgán a způsob jeho jednání za školu

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z jeho funkce zřizovatel s tím, že odvoláním z funkce pracovní poměr ředitele ke škole nezaniká.

2. Ředitel za školu jedná, a to bez omezení ve všech věcech, které se jí týkají a navenek za ni vystupuje tak, že k úplnému názvu školy – příspěvkové organizace napsanému, vytištěnému nebo otištěnému připojí označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
3. V případě nepřítomnosti ředitele za něj jedná jím jmenovaný zástupce, který navenek za školu vystupuje obdobně, když k úplnému názvu školy – příspěvkové organizace, napsanému, vytištěnému nebo otištěnému, připojí rovněž označení své pracovní funkce a svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.
4. Ředitel se při výkonu své funkce řídí především touto zřizovací listinou a zákonem č. 561/2004 Sb. - školským zákonem ve znění pozdějších předpisů, který stanoví jeho práva a povinnosti jako statutárního orgánu školy především v ustanovení §§ 164 a 165 a také jako subjektu, který opět v rozsahu vymezeném zákonem v citovaném ustanovení § 165 rozhoduje i o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

VI.

Vymezení majetku a jeho nabývání

1. Základní zásadou platnou pro nabývání majetku školou je to, že škola jako příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví jen zcela výjimečně a jen způsoby uvedenými v této zřizovací listině, jejichž změna je možná výlučně rozhodnutím zřizovatele.
2. Zřizovatel pro plnění především hlavního účelu existence školy ve formě příspěvkové organizace předal škole k hospodaření a užívání nemovitý majetek, a to budovy čp. 556 v ulici Školní, a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 1597 a 1598 a čp.1252 v ulici Žižkova a to včetně pozemků, jimiž jsou parcely č. 4490/7 a 4490/8 s tím, že další specifikace tohoto nemovitého majetku je provedena podle příslušných listů vlastnictví a je uložena v jednom vyhotovení u zřizovatele a jedenkrát také ve škole.
3. Nemovitý majetek vymezený v odst. 2 tohoto článku a užívaný školou je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, jeho odepisování provádí škola. Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci výslovný souhlas k jeho odepisování dle schváleného odpisového plánu.
4. Zřizovatel k plnění především hlavního účelu školy uvedené v této zřizovací listině a k plnění i jejích dalších činností předal při jejím zřízení do užívání a k hospodaření škole majetek, který tvořil vybavení škole svěřených nemovitých objektů, jakož i další movitý majetek podle inventárních seznamů dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně ke dni 31.12. aktualizovány podle skutečného stavu.
5. Takto určený majetek sestávající z movitých věcí a svěřený zřizovatelem škole do užívání je a zůstane ve vlastnictví zřizovatele, je školou veden v účetnictví podle platných právních předpisů a v případech kdy se odepisuje, je školou také odepisován.
6. Veškerý majetek, který byl zřizovatelem škole svěřen do užívání a hospodaření, je ve vlastnictví zřizovatele. Jakýkoliv další majetek, mimo případy stanovené v této zřizovací listině, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se nový majetek považuje za majetek svěřený škole do jejího užívání. Nabývání majetku s hodnotou 50.000,- Kč včetně DPH a větší bez ohledu na formu nabytí, vyjma případu uvedeného v odstavci 7 tohoto článku listiny, je možné jen na základě

souhlasu zřizovatele s tím, že k nabytí dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebuje škola předchozí souhlas zřizovatele vyjádřený v písemné formě.

7. Zřizovatel uděluje škole svůj souhlas k nabytí majetku formou účelově neurčeného peněžitého daru anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že takto získané peníze nabývá škola do svého vlastnictví. Přehled o takto získaných finančních prostředcích a způsobu jejich použití předloží škola zřizovateli do 1. 2. běžného roku za období předcházejícího kalendářního roku.
8. Škola potřebuje souhlas zřizovatele k nabytí majetku, jestliže se má jednat o dar, sponzorský dar nebo dědění jiných movitých anebo nemovitých věcí s výjimkou případů uvedených v odst. 7 tohoto článku listiny, a to pod sankcí neplatnosti takového úkonu. Takto získávaný majetek do svého vlastnictví nabývá zřizovatel a tato skutečnost musí být uvedena ve smlouvě nebo jiném dokumentu, kterým je majetek nabýván.
V souvislosti s těmito dary předloží příspěvková organizace k naplnění ustanovení §39b zákona č. 250/2000 Sb. vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zaúčtuje v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesouhlasu se vrátí poskytovateli.
9. Do vlastnictví školy zřizovatel po jejím zřízení převedl také drobný majetek, který tvoří především potraviny – zásoby pro školní jídelny, hračky a pomůcky, jakož i související materiál.

VII.

Vymezení majetkových práv a hospodaření školy včetně omezení školy zřizovatelem

1. Škola je povinna hospodařit s majetkem poskytnutým jí zřizovatelem řádně a v souladu se stanoveným účelem, k němuž byla zřízena a podle v době vydání této zřizovací listiny platných právních předpisů, takže především podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, především zákona č. 477/2008 Sb. a podle této zřizovací listiny.
2. Řádným hospodařením se svěřeným majetkem se rozumí především provádění jeho údržby, běžných oprav a zabezpečování jeho provozu včetně revizí ve lhůtách stanovených právními předpisy u vyhrazených technických zařízení.
3. Škola je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který byla zřízena a k činnostem, které s plněním tohoto účelu souvisejí.
4. Škola je oprávněna a současně povinna zřizovatelem svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech, a to až do výše 100 000,- Kč včetně DPH, v případech kdy by byl takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. Škola není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který jí byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek zřizovatele přenechala do užívání třetí osobě.

6. Pronájem nemovitého majetku, který škola nemůže využít k plnění účelu, k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může škola na základě platného právního předpisu (v době vydání této zřizovací listiny je platným zákon č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů) sjednat jen tehdy, jestliže získala předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, jejichž dodržení školou je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.
7. Obdobně je škola povinna postupovat v případě výpůjček, které ale sjednává zcela výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.
8. Škola je povinna drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu nabídnout elektronickou nebo písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž elektronickou nebo písemnou formou škole oznámí, je škola oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.
9. Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví školy, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel škole poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s platnými právními předpisy i se statutem školy, nese ředitel školy.
10. Další nakládání s majetkem, ke kterému má škola právo užívání a hospodaření, a to včetně nakládání s nebytovými prostorami školy, je upraveno vnitřními předpisy – směrnicemi města, které jsou škole známy a může být podrobně upraveno i dalšími předpisy vydanými zřizovatelem.
11. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na její provoz podle předem stanovených, škole známých a předem hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů, podle nichž je možno stanovit rozhodná kritéria a ukazatele potřeb školy.
12. Škola hospodáří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s finančními prostředky získanými vlastní doplňkovou činností a s finančními prostředky svých fondů, jakož i s finančními prostředky získanými darem a sponzoringem od fyzických a právnických osob anebo jako součást postupu v konkrétních případech fyzických osob podle ustanovení §§ 307 a 309 trestního řádu s tím, že k tomuto nabytí finančních prostředků nepotřebuje předchozí souhlas svého zřizovatele, který jí ale zavazuje k tomu, že je povinna výnosy z doplňkové činnosti a finanční prostředky získané zde uvedeným způsobem, použít jen pro výkon své hlavní činnosti a k financování provozu a rozvoje své doplňkové činnosti, pokud jí zřizovatel výslovně písemně předem nepovolí jiné využití těchto finančních prostředků.
13. Zřizovatel touto listinou výslovně stanoví, že nabytí majetku, tedy i finančních prostředků, přímo do vlastnictví školy může být jen výjimečné, a to jen způsoby uvedenými v odst. 12 tohoto článku a jen za předpokladu, že takto nabyté vlastnictví přímo ani nepřímo nevyžaduje žádné další financování jakýchkoliv nákladů školy s tím spojených z rozpočtu zřizovatele.
14. V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je škola povinna řídit se právním předpisem toto zadávání veřejných zakázek upravujících. V době vydání této zřizovací listiny jím je zákon č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená Radou města Poděbrady.

VIII.

Organizační uspořádání školy

Organizační uspořádání školy - příspěvkové organizace uvedené v této zřizovací listině, stanoví v podrobnostech její statutární orgán se souhlasem zřizovatele formou organizačního řádu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se ruší a nahrazují všechny listiny této příspěvkové organizace se týkající a dříve přijaté, a to včetně všech dosavadních změn a dodatků.
2. Opatření zřizovatele o změně zřizovací listiny se provádí vždy písemně a připojí se ke zřizovací listině formou číslovaného dodatku, který se stane její nedílnou součástí.
3. Zřizovací listina byla vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, každý o sedmi listech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží škola, krajský úřad Středočeského kraje a MŠMT, po dvou stejnopisech zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem Města Poděbrady dne 21.10.2009 usnesením č. 124/2009.

V Poděbradech dne 26.10.2009


Ing. Jozef Ďurčanský
starosta města



